



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL  
**SEKRETARIAT DAERAH**

Jl. Soekarno Hatta No. 193 Kendal Telp. (0294) 381251 – 381232 Fax (0294) 381062

Website : [www.kendalkab.go.id](http://www.kendalkab.go.id)

Kendal, 8 Januari 2021

Nomor : 973 / 58 / Bakeuda  
Sifat : Penting  
Lamp. : 1 (satu) bendel  
Perihal : Pemutakhiran Data Surat  
Pemberitahuan Pajak  
Terutang Pajak Bumi dan  
Bangunan Perdesaan dan  
Perkotaan ( SPPT PBB-P2)

Kepada  
Yth. 1. Camat  
2. Kepala Desa/Lurah  
3. Ketua Rukun Warga  
4. Ketua Rukun Tetangga  
5. Wajib Pajak Daerah  
se-Kabupaten Kendal  
di-  
Tempat

Dengan hormat dalam rangka menyelaraskan data sertipikat tanah dengan data SPPT PBB-P2 serta dengan kondisi objek sebenarnya disampaikan hal-hal sebagai berikut :

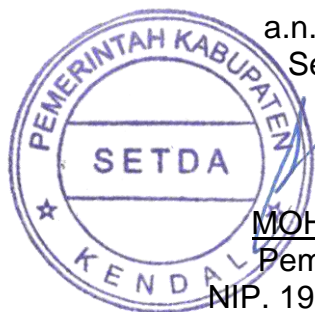
1. Bahwa Program Pendaftaran Tanah Sistematis Lengkap (PTSL) atau sejenis telah banyak berhasil menerbitkan sertipikat tanah baru dan telah banyak terjadi peralihan hak atas tanah serta pemecahan bidang tanah;
2. Bahwa telah banyak terdapat perubahan kondisi bangunan baik pembangunan baru, rehab/pengembangan atau perobohan bangunan;
3. Terhadap hal-hal tersebut di atas, sebagian wajib pajak perseorangan atau badan hukum tidak melanjutkan dengan proses pemutakhiran data wajib pajak dan objek pajak dalam SPPT PBB-P2 sehingga terjadi ketidaksesuaian antara data terbaru yang tercantum pada sertipikat tanah dengan SPPT PBB-P2 serta dengan kondisi objek sebenarnya, antara lain nama, alamat, luas tanah dan luas bangunan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas guna lebih memberikan kejelasan/kepastian bagi masyarakat/badan usaha yang membutuhkan SPPT PBB-P2 untuk penguatan status perpajakan, proses transaksi jual beli, sewa-menyewa, hutang piutang, hibah, waris dan/atau proses hukum lainnya, maka diminta kepada masyarakat / wajib pajak hal-hal sebagai berikut :


1. Melakukan pemutakhiran data SPPT PBB P2 sesuai sertipikat tanah dan kondisi objek pajak bumi bangunan sebenarnya dengan mengisi formulir Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) dan/atau Lampiran SPOP disertai Surat pengantar Kepala Desa/Lurah setempat (terlampir);

2. Dokumen SPOP dan Lampiran SPOP dapat diperoleh di Kantor Desa/Kelurahan, Kantor Badan Keuangan Daerah atau di *download* pada *website* dengan alamat <https://pbb.kendalkab.go.id>
3. Apabila terdapat wajib pajak yang tidak memiliki SPPT PBB-P2 dapat berkonsultasi ke Pemerintah Desa/Kelurahan setempat untuk memperoleh informasi riwayat SPPT PBB-P2 induk dan tata cara pengajuan pemecahan SPPT PBB-P2;
4. Khusus bagi wajib pajak pengembang perumahan, salah satu bentuk pelayanan terhadap konsumen perumahan adalah menyediakan dokumen SPPT PBB-P2 sesuai bidang tanahnya. Oleh karena itu, wajib mengajukan pemecahan SPPT PBB-P2 sesuai sertifikat dan kondisi bidang tanah sebelum pengajuan BPHTB .
5. Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2016 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Pemungutan Pajak Daerah, salah satu objek penelitian Surat Setoran Pajak Daerah Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (SSPD BPHTB) adalah kesesuaian data pelaporan BPHTB dengan basis data PBB-P2. Selanjutnya secara bertahap pada Tahun 2021, Pemerintah Daerah melalui Badan Keuangan Daerah dalam meneliti dokumen laporan BPHTB untuk jual beli, waris, hibah, perolehan hak rumah bersubsidi, dan jenis peralihan lain akan meningkatkan perhatian pada kesesuaian data sertifikat tanah dengan data SPPT PBB-P2 serta data kependudukan (NIK).
6. Camat, Kepala Desa/Lurah, Ketua RW dan Ketua RT dimohon menyampaikan informasi ini kepada masyarakat di wilayah pengabdian masing-masing.

Demikian untuk menjadi perhatian bersama dan atas kerja sama yang baik disampaikan ucapan terima kasih.



a.n.BUPATI KENDAL  
Sekretaris Daerah

  
MOH. TOHA, S.T, M.Si  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19620204 198802 1 001

Tembusan :

1. Bupati Kendal;
2. Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Kendal;
3. Kepala Bakeuda Kab. Kendal;

Lampiran : 1 (satu) set  
 Hal : Permohonan Pembetulan Atas  
SPPT PBB-P2 Tahun.....

Kepada  
 Yth. Bupati Kendal  
 Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah  
 Kabupaten Kendal  
 Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal  
 Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

sebagai Wajib Pajak PBB-P2 atas obyek yang terletak di :

Jalan ..... RT. .... / RW. ....

Desa / Kelurahan ..... Kecamatan .....

NOP (Nomor Objek Pajak) SPPT : **33.24** .....

PBB-P2 terutang untuk tahun ..... sebesar Rp. .... ( ..... )  
 .....

Tanggal diterima SPPT PBB-P2 : .....

mohon pembetulan atas SPPT PBB-P2 terutang diatas.

Alasan mengajukan permohonan pembetulan ini adalah :

1. ....
2. ....
3. ....

Bersama ini dilampirkan :

- 1) Asli SPPT PBB-P2 Tahun berkenaan.
- 2) Foto copy identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 3) Surat kuasa dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 4) Foto copy salah satu:
  - Sertipikat Tanah
  - Peralihan hak (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Akta jual beli (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Surat Keterangan lain berupa .....

**Keterangan :** foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah.

- 5) SPOP/LSPOP yang telah ditandatangani.
- 6) Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahun ..... dan melunasi semua tunggakan

Demikian agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan

Mengetahui  
 Kepala Desa/ Lurah

.....,  
 Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :  
 .....



## PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan  
33.24.

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : Permohonan Pembetulan Atas  
SPPT PBB-P2 Tahun .....

Kepada  
Yth. Bupati Kendal  
Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Kendal  
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal  
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah : .....  
Kecamatan : .....  
Nomor Telepon : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Pembetulan atas SPPT PBB-P2 tahun ..... secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas pembetulan tersebut.

Bersama ini dilampirkan :

1. Asli SPPT PBB-P2 Tahun berkenaan sejumlah ..... (.....) lembar
2. Foto copy identitas Wajib Pajak.
3. Foto copy salah satu:
  - Sertipikat Tanah
  - Peralihan hak (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Akta jual beli (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Surat Keterangan lain berupa .....

**Keterangan :** foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah.

4. SPOP/LSPOP telah ditandatangani WP yang bersangkutan.
5. Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahun dan melunasi semua tunggakan

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,

Kepala Desa / Lurah

.....



DAFTAR PENGAJUAN PEMBETULAN DATA OBJEK PAJAK DAN SUBJEK SECARA KOLEKTIF

Kabupaten : KENDAL  
Kecamatan : .....  
Desa/Kel. : .....

Formulir 2c  
WP Kolektif

No	NO P/ No.	SPPT/SKP diterima tanggal	Alasan Pengajuan Permohonan	Data Objek Pajak Lama						Data Objek Pajak Baru						Tanda Tangan Wajib Pajak
				Bumi		Bangunan		Pajak Terutang	Lain-lain Nama/ Alamat	Bumi		Bangunan		Pajak Terutang	Lain-lain Nama/ Alamat	
				Luas m2	Kelas	Luas m2	Kelas			Luas m2	Kelas	Luas m2	Kelas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Mengetahui  
Camat .....

.....

Kendal, .....

Kepala Desa/ Lurah

.....

Lampiran : 1 (satu) set  
 Hal : Permohonan Mutasi/Ganti Nama  
Subjek dan Objek Pajak.

Kepada  
 Yth. Bupati Kendal  
 Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah  
 Kabupaten Kendal  
 Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal  
 Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 .....  
 Nomor Telepon : .....

Bertindak untuk diri sendiri /kuasa dari Wajib Pajak, dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat dimutasikan atas Obyek dan Subyek Pajak di bawah ini :

Letak Obyek Pajak : .....  
 Kecamatan : .....  
 Desa / Kelurahan : .....  
 Nomor Objek Pajak (NOP) : 33.24.

IDENTITAS	LAMA	BARU
Nama WP	.....	.....
Alamat	.....	.....
Luas Tanah/ Bangunan	.....	.....

Untuk pertimbangan lebih lanjut bersama ini dilampirkan persyaratan :

1. Surat kuasa dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
2. Fotokopi identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
3. Asli SPPT PBB-P2Tahun berkenaan.
4. Foto copy salah satu:
  - Sertipikat Tanah
  - Peralihan hak (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Akta jual beli (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Surat Keterangan lain berupa .....

**Keterangan :** foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/ Pernyataan berkaitan data tersebut dan ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah.

5. SPOP / LSPOP yang telah diisi dengan benar, jelas, dan lengkap dan ditandatangani disertai gambar sket/denah objek pajak beserta nama pemilik dan NOP objek yang berbatasan.
6. Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahun ..... dan melunasi semua tunggakan

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui  
 Kepala Desa/ Lurah

.....,  
 Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :

.....



**PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL**

**KECAMATAN :**

**DESA/KELURAHAN :**

No. Kode Desa/Kelurahan  
33.24.

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : Permohonan Mutasi Atas  
SPPT PBB-P2 Tahun .....

Kepada  
Yth. Bupati Kendal  
Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Kendal  
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal  
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah : .....  
Kecamatan : .....  
Nomor Telepon : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Mutasi atas SPPT PBB-P2 tahun..... secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas mutasi tersebut.

Bersama ini dilampirkan :

1. Asli SPPT PBB-P2Tahun berkenaan sejumlah .....(..... ) lembar
2. Foto copy identitas Wajib Pajak.
3. Foto copy salah satu :
  - Sertipikat Tanah
  - Peralihan hak (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Akta jual beli (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Surat Keterangan lain berupa .....

**Keterangan :** foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-core, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah.

4. SPOP/LSPOP telah ditandatangani WP yang bersangkutan.
5. Foto copy STTS/SSPDtahun terakhir / tahun dan melunasi semua tunggakan

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,

Kepala Desa / Lurah

.....



## DAFTAR PENGAJUAN MUTASI OBJEK DAN SUBJEK PBB SECARA KOLEKTIF

Formulir 4c  
WP Kolektif

Kabupaten : KENDAL (24)  
 Kecamatan : ..... (.....)  
 Desa/Kel. : ..... (.....)

NO	DATA LAMA					Sebab Terjadi Mutasi	DATA BARU			Tanda Tangan Wajib Pajak
	NOP	Nama dan Alamat Wajib Pajak	Luas (m2)		Letak Objek Pajak		Nama dan Alamat Wajib Pajak	Luas (m2)		
			Tanah	Bangunan				Tanah	Bangunan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Agar disampaikan bukti terjadinya mutasi

1. FC akte jual beli, waris, hibah
2. SPOP yang sudah diisi dengan jelas Benar, lengkap dan ditandatangani WP Dan diketahui Desa per SPOP/LSPOP
3. SPPT asli
4. Rekap ditandatangani Desa
5. FC STTS/SSPD

Kendal , .....

Kepala Desa/ Lurah

.....



Lampiran : 1 (satu) set  
 Hal : Permohonan Pendaftaran Objek  
Baru PBB-P2 Tahun.....

Kepada  
 Yth. Bupati Kendal  
 Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah  
 Kabupaten Kendal  
 Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal  
 Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Nomor Telepon : .....

sebagai Wajib Pajak PBB-P2 atas obyek yang terletak di :

Jalan ..... RT. .... / RW. ....  
 Desa / Kelurahan .....  
 Kecamatan .....  
 Nomor SPPT sebelah kanan/ kiri : **33.24**.....

mohon Pendaftaran Obyek Baru PBB-P2 tersebut di atas.

Alasan mengajukan permohonan Obyek Baru ini adalah :

1. ....
2. ....

Bersama ini dilampirkan pula :

- 1) Surat kuasa dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 2) Fotokopi identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 3) SPOP / LSPOP yang telah diisi dengan benar, jelas, dan lengkap dan ditandatangani disertai gambar sket/denah objek pajak beserta nama pemilik dan NOP objek yang berbatasan.
- 4) Fotokopi **salah satu** bukti kepemilikan tanah sbb:
  - Sertipikat Tanah,
  - Akta Jual Beli / Hibah / Waris dari PPAT,
  - Surat Perjanjian Jual beli / Hibah / Waris yang dibuat oleh Kepala Desa diatas kertas segel / bermeterai Rp.6.000,00 yang ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat, Kepala desa setempat dan saksi-saksi, **dilegalisir Kepala Desa/Lurah.**
- 5) Foto copy SPPT PBB-P2 tahun ..... tanah sebelah kanan / kirinya.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui  
 Kepala Desa/ Lurah

.....  
 Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :  
 .....



# PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan  
33.24.

Nomor :  
Lampiran : 1 (satu) set  
Hal : Permohonan Pendaftaran Objek  
Baru PBB-P2 Tahun.....

Kepada  
Yth. Bupati Kendal  
Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah  
Kabupaten Kendal  
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal  
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah : .....  
Kecamatan : .....  
Nomor Telepon : .....

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Pendaftaran Objek Baru SPPT PBB-P2 tahun ..... secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas pendaftaran objek baru tersebut.

Bersama ini dilampirkan :

1. Foto copy identitas Wajib Pajak.
2. Foto copy SPPT PBB-P2 tahun .....tanah sebelah kanan / kirinya.
3. SPOP/LSPOP telah ditandatangani WP ybs.
4. Foto copy salah satu:
  - Sertipikat Tanah
  - Peralihan hak (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Akta jual beli (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
  - Surat Keterangan lain berupa .....

**Keterangan :** foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah.

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,  
Kepala Desa / Lurah

.....



DAFTAR PENGAJUAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK (PBB) BARU SECARA KOLEKTIF

Kabupaten : KENDAL ( 24 )  
Kecamatan : ..... ( )  
Desa/Kel. : ..... ( )

Lampiran 5c  
WP Kolektif

NO	NAMA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK	DATA OBJEK PAJAK				ALASAN PENDAFTARAN	Tanda Tangan Wajib Pajak
		Bumi		Bangunan			
		Luas m2	Kelas*)	Luas m2	Kelas*)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Mengetahui  
Camat .....

.....

Kendal, .....

Kepala Desa/ Lurah

.....



**E. DATA BANGUNAN**

25. JUMLAH BANGUNAN

**F. PERNYATAAN SUBJEK PAJAK**

Saya mentakan bahwa informasi yang telah saya berikan dalam formulir ini termasuk lampirannya adalah benar, jelas dan lengkap menurut keadaan yang sebenarnya, sesuai dengan pasal 83 ayat (2) Undang-undang No. 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah Dan Retribusi Daerah

26.NAMA SUBJEK PAJAK/  
KUASANYA

27. TANGGAL

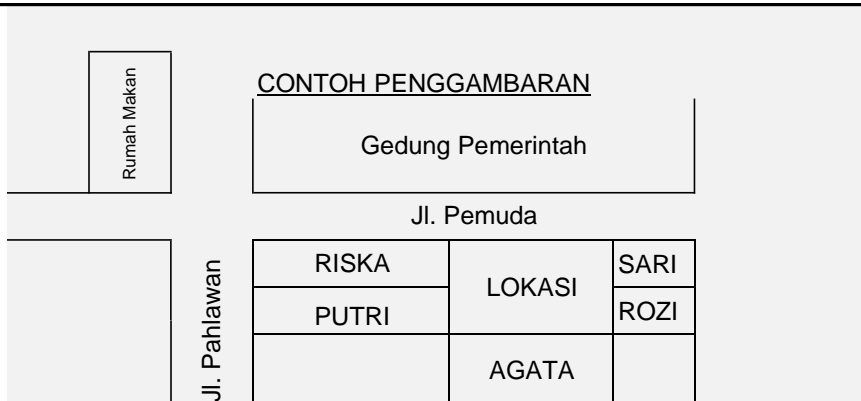
28. TANDA TANGAN

- Dalam hal bertindak selaku kuasa, Surat Kuasa harap dilampirkan
- Dalam hal Subjek Pajak mendaftarkan sendiri Objek Pajak, supaya menggambarkan Sket/Denah Lokasi Opjek pajak
- Batas Waktu pengembalian SPOP 30(tiga puluh) hari sejak diterima oleh Subjek Pajak sesuai Perbup Bupati No. 13 Tahun 2013 Taanggal 2 Mei 2013

**G. IDENTITAS PENDATA / PEJABAT YANG BERWENANG**

PETUGAS PENDATA	MENGETAHUI PEJABAT YANG BERWENANG
29. TANGGAL(TGL/BLN/THN) _____	33. TANGGAL(TGL/BLN/THN) _____
30. TANDA TANGAN	34. TANDA TANGAN
31. NAMA JELAS _____	35. NAMA JELAS _____
32. NIP	36. NIP

**SKET/DENAH LOKASI OBJEK PAJAK**



**KETERANGAN :**

Gambarkan Sket/denah lokasi objek pajak (tanpa skala), yang dihubungkan dengan jalan raya / jalan protokol, jalan lingkungan dan lain-lain, yang mudah di ketahui oleh umum Sebutkan batas-batas pemilikan sebelah utara, selatan, timur dan barat

LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

NOMOR FORMULIR

2 0 2

--	--	--	--

--	--

1. JENIS TRANSAKSI  1. Perekaman Data  2. Pemutakhiran Data  3. Penghapusan Data  
 4. Penilaian Individual

2. NOP PROV KAB KEC KEL/DESA BLOK NO.URUT KODE 3. JUMLAH BNG 4. BANGUNAN KE

3	3	2	4								
---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

5. JNS PENGGUNAAN BANGUNAN

<input type="checkbox"/> 1. Perumahan	<input type="checkbox"/> 2. Perkantoran Swasta	<input type="checkbox"/> 3. Pabrik
<input type="checkbox"/> 4. Toko/Apotik/Pasar/Ruko	<input type="checkbox"/> 5. Rumah Sakit/Klinik	<input type="checkbox"/> 6. OlahRaga/Rekreasi
<input type="checkbox"/> 7. Hotel / Wisma	<input type="checkbox"/> 8. Bengkel/Gudang/Pertanian	<input type="checkbox"/> 9. Gedung Pemerintah
<input type="checkbox"/> 10. Lain-lain	<input type="checkbox"/> 11. Bng Tidak Kena Pajak	<input type="checkbox"/> 12. Bangunan Parkir
<input type="checkbox"/> 13. Apartemen	<input type="checkbox"/> 14. Pompa Bensin	<input type="checkbox"/> 15. Tangki Minyak
<input type="checkbox"/> 16. Gedung Sekolah		

6. LUAS BANGUNAN (M2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. JUMLAH LANTAI

--	--

8. THN DIBANGUN

--	--	--	--

9. THN DIRENOVASI

--	--	--	--

10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11. KONDISI PADA UMUMNYA

<input type="checkbox"/> 1. Sangat Baik	<input type="checkbox"/> 2. Baik	<input type="checkbox"/> 3. Sedang	<input type="checkbox"/> 4. Jelek
---	----------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------

12. KONSTRUKSI

<input type="checkbox"/> 1. Baja	<input type="checkbox"/> 2. Beton	<input type="checkbox"/> 3. Batu Bata	<input type="checkbox"/> 4. Kayu
----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------

13. ATAP

<input type="checkbox"/> 1. Decrabor/Beton/Gtg Glazur	<input type="checkbox"/> 2. Gtg Beton/Aluminium	<input type="checkbox"/> 3. Gtg Biasa/Sirap	<input type="checkbox"/> 4. Asbes	<input type="checkbox"/> 5. Seng
---	---	---	-----------------------------------	----------------------------------

14. DINDING

<input type="checkbox"/> 1. Kaca/Aluminium	<input type="checkbox"/> 2. Beton	<input type="checkbox"/> 3. Batu Bata/Conblok	<input type="checkbox"/> 4. Kayu	<input type="checkbox"/> 5. Seng
<input type="checkbox"/> 6. Tidak Ada				

15. LANTAI

<input type="checkbox"/> 1. Marmar	<input type="checkbox"/> 2. Keramik	<input type="checkbox"/> 3. Teroso	<input type="checkbox"/> 4. Ubin PC/Papan	<input type="checkbox"/> 5. Semen
------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---	-----------------------------------

16. LANGIT-LANGIT

<input type="checkbox"/> 1. Akustik/Jati	<input type="checkbox"/> 2. Triplek/Asbes/Bambu	<input type="checkbox"/> 3. Tidak Ada		
--	---	---------------------------------------	--	--

B. FASILITAS

17. JUMLAH AC

<input type="checkbox"/> Split	<input type="checkbox"/> Window
--------------------------------	---------------------------------

18. AC Sentral

<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 1. Tidak Ada
---------------------------------	---------------------------------------

19. LUAS KOLAM RENANG (M2)

--	--	--	--

<input type="checkbox"/> 1. Diplester	<input type="checkbox"/> 2. Dengan Pelapis
---------------------------------------	--

20. LUAS PERKERASAN HALAMAN (M2)

--	--	--	--

<input type="checkbox"/> Ringan	<input type="checkbox"/> Berat
<input type="checkbox"/> Sedang	<input type="checkbox"/> Dengan Penutup Lantai

21. JUMLAH LAPANGAN TENIS

DGN LAMPU	TNP LAMPU
<input type="checkbox"/> Beton	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aspal	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Tanah Liat/Rumput	<input type="checkbox"/>

22. JUMLAH LIFT

<input type="checkbox"/> Penumpang	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kapsul	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Barang	<input type="checkbox"/>

23. JUMLAH TANGGA BERJALAN

Lbr ≤ 0,80 M	<input type="checkbox"/>
Lbr > 0,80 M	<input type="checkbox"/>

24. PANJANG PAGAR (M)

--	--	--	--

BAHAN PAGAR

<input type="checkbox"/> 1. Baja/Besi	<input type="checkbox"/> 2. Baja/Batako
---------------------------------------	---

25. PEMADAM KEBAKARAN

<input type="checkbox"/> 1. Hydrant	<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 2. Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 2. Sprinkler	<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 2. Tidak Ada
<input type="checkbox"/> 3. Fire Al.	<input type="checkbox"/> 1. Ada	<input type="checkbox"/> 2. Tidak Ada

26. JML SALURAN PES. PABX

--	--	--	--

27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M)

--	--	--	--

