

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pembetulan Atas
SPPT PBB-P2 Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Keuangan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat :

Nomor Telepon :

sebagai Wajib Pajak PBB-P2 atas obyek yang terletak di :

Jalan RT. / RW.

Desa / Kelurahan..... Kecamatan

NOP (Nomor Objek Pajak) SPPT : **33.24**.....

PBB-P2 terutang untuk tahun sebesar Rp. (.....)
.....)

Tanggal diterima SPPT PBB-P2 :

mohon pembetulan atas SPPT PBB-P2 terutang diatas.

Alasan mengajukan permohonan pembetulan ini adalah :

- 1.
- 2.
- 3.

Bersama ini dilampirkan :

- 1) Asli SPPT PBB-P2 Tahun berkenaan.
- 2) Foto copy identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 3) Surat kuasa dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 4) Foto copy salah satu:
 - Sertipikat Tanah
 - Peralihan hak (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
 - Akta jual beli (yang telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah)
 - Surat Keterangan lain berupa

Keterangan : foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/ Pernyataan berkaitan data tersebut dan ditanda tangani oleh Kepala Desa/Lurah.

- 5) SPOP/LSPOP yang telah ditandatangani.
- 6) Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahun dan melunasi semua tunggakan

Demikian agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan

Mengetahui
Kepala Desa/ Lurah

.....,
Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :
.....