



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Soekarno Hatta 193 Telp. (0294) 381251 – 381232 Fax. (0294) 381062 Kendal 51313
website: www.kendalkab.go.id

Kendal, 21 Mei 2025

Nomor	: 900.1.13.1/318/BAPENDA	Kepada Yth. :
Sifat	: BIASA	Camat, Kepala Desa / Lurah,
Lampiran	: -	Ketua RW, Ketua RT
Perihal	: Pemutakhiran Data Atas <u>SPPT PBB-P2 Tahun 2025</u>	Se- Kabupaten Kendal

di

Masing-masing tempat

Bersama ini dengan hormat disampaikan bahwa data-data objek dan subjek pajak PBB-P2 yang ada di SPPT PBB P-2 Kabupaten Kendal masih banyak yang belum selaras dengan data sertifikat tanah dan belum dilakukan pemutakhiran data sesuai dengan kondisi riil yang ada oleh masyarakat/wajib pajak.

Sehubungan dengan hal tersebut, dalam rangka keselarasan data SPPT PBB P2 dengan data sertifikat tanah dimaksud bersama ini diminta kepada masyarakat/wajib pajak hal-hal sebagai berikut :

1. Melakukan pengajuan pemutakhiran data SPPT PBB P2 sesuai sertipikat tanah dan kondisi objek pajak bumi bangunan sebenarnya dengan mengisi formulir Surat Pemberitahuan Objek Pajak (SPOP) dan/atau Lampiran SPOP disertai Surat pengantar Kepala Desa/Lurah setempat (terlampir);
2. Formulir Pelayanan, SPOP dan Lampiran SPOP dapat diperoleh di Kantor Desa/Kelurahan, Kantor Badan Pendapatan Daerah atau di download pada website dengan alamat <https://pajak.kendalkab.go.id>;
3. Apabila terdapat wajib pajak yang tidak memiliki SPPT PBB-P2 dapat berkonsultasi ke Pemerintah Desa/Kelurahan setempat untuk memperoleh informasi riwayat SPPT PBB-P2 induk dan tata cara pengajuan pemecahan SPPT PBB-P2;
4. Khusus bagi wajib pajak pengembang perumahan, salah satu bentuk pelayanan terhadap konsumen perumahan adalah menyediakan dokumen SPPT PBB-P2 sesuai bidang tanahnya. Oleh karena itu, wajib mengajukan pemecahan SPPT PBB-P2 sesuai sertipikat dan kondisi bidang tanah sebelum pengajuan BPHTB;
5. Pengajuan pemutakhiran data atas SPPT PBB-P2 Tahun 2025 paling lambat diterima oleh pelayanan Bapenda Kabupaten Kendal pada tanggal 31 Juli 2025, untuk diterbitkan pada tahun 2025.

6. Pengajuan pemutakhiran data SPPT PBB-P2 Tahun 2025 yang di terima setelah 31 Juli 2025, SPPT nya akan diterbitkan pada Tahun 2026;
7. Kepala Desa/Lurah yang menghendaki ada layanan Jemput Bola Pembayaran PBB-P2 (JEMPOL) dapat menghubungi Bapenda Kabupaten Kendal;
8. Camat, Kepala Desa/Lurah, Ketua RW dan Ketua RT dimohon menyampaikan informasi ini kepada masyarakat di wilayah pengabdian masing-masing.

Demikian untuk menjadi maklum dan atas kerja sama disampaikan terima kasih.

Pj. Sekretaris Daerah
Kabupaten Kendal



Naskah Dinas ini ditandatangani
secara elektronik

AGUS DWI LESTARI
Pembina Utama Muda
NIP. 197208291992031003



Tembusan : disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Kendal (Sebagai laporan);
 2. Arsip.
-

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Keberatan Atas SPPT/
SKPD PBB-P2*) Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota :
Nomor Telepon :

Sebagai Wajib Pajak / Kuasa Wajib Pajak *) atas objek pajak yang terletak di :

NOP :33.24.....
Alamat :
Desa/Kelurahan :
Kecamatan :

PBB-P2 yang terutang: Rp.(.....)

Tanggal SPPT/SKPDPBB-P2*) diterima:.....
dengan ini mengajukan Keberatan atas SPPT/SKPDPBB-P2*) Tahun Pajakdengan alasan :

- a.
b.

Menurut perhitungan kami Ketetapan PBB-P2 yang seharusnya adalah sebagai berikut :

- | | | | | |
|--|---------|---------------------------|-----------------|------------|
| 1. Bumi | : | m ² X Rp. | /m ² | = Rp. |
| 2. Bangunan | : | m ² X Rp. | /m ² | = Rp. |
| 3. NJOP (1+2) | | | | = Rp. |
| 4. NJOPTKP | | | | = Rp. |
| 5. NJOP untuk penghitungan PBB-P2 (3-4) | | | | = Rp. |
| 6. PBB-P2 yang terutang : 0,1 % x NJOP (5) | | | | = Rp. |

Bersama ini dilampirkan :

- 1) Asli SPPT/SKP PBB-P2*) Tahun
- 2) Fotokopi identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 3) Surat kuasa dariWajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 4) Foto copy sertipikat atas tanah / akta jual beli / Surat Keterangan lain berupa
.....**dilegalisir Kepala Desa/Lurah.** (fotocopy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-core, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah)
- 5) Foto copy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB).
- 6) SPOP/LSPOP yang telah ditandatangani.
- 7) Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahundan melunasi semua tunggakan

Demikian agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan

Mengetahui
Kepala Desa/ Lurah

Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :

*) coret yang tidakperlu



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :
DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan
33.24.

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Keberatan Atas SPPT/
SKPD PBB-P2*) Tahun

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
NomorTelepon :

bertindak untuk dan atas nama Wajib Pajak sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Keberatan SPPT/SKPD PBB-P2*) yang terutang Tahun Pajak.....sejumlah.....lembar yang terletak di desa/kelurahan*)....., alasan keberatan dan perhitungan PBB-P2 yang terutang menurut Wajib Pajak sebagaimana daftar terlampir.

Bersama ini dilampirkan :

- 1. Asli SPPT/SKPD PBB-P2*) Tahunsejumlah(.....) lembar
- 2. Foto copy identitas Wajib Pajak.
- 3. Foto copy sertipikat atas tanah / akta jual beli / Surat Keterangan lain berupa
..... **dilegalisir Kepala Desa/Lurah.**

(foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bilater dapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/ Pernyataan berkaitan data tersebut dan ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah)

- 4. Foto copy Ijin Mendirikan Bangunan (IMB)
- 5. SPOP/LSPOP telah ditandatangani WP yang bersangkutan.
- 6. Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahundan melunasi semua tunggakan

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,

Kepala Desa / Lurah

.....

*) coret yang tidakperlu



DAFTAR PENGAJUAN KEBERATAN DATA OBJEK DAN SUBJEK PAJAK SECARA KOLEKTIF

Desa/Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten/Kota : KENDAL
Tahun Pajak :

Lampiran 1c
WP Kolektif

No	Nama Wajib Pajak dan NPWP	NOP/ No. SPPT	SPPT/ SKP diterima tanggal	Menurut SPPT					Menurut Wajib Pajak					Alasan Pengajuan Permohonan	Tanda Tangan Wajib Pajak
				Bumi		Bangunan		Pajak Terutang	Bumi		Bangunan		Pajak Terutang		
				Luas m2	Kelas	Luas m2	Kelas		Luas m2	Kelas	Luas m2	Kelas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Kendal,

Kepala Desa/ Lurah

.....

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pembetulan Atas
SPPT PBB-P2 Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
NomorTelepon :

sebagai Wajib Pajak PBB-P2 atas obyek yang terletak di :

Jalan RT. / RW.

Desa / Kelurahan.....

Kecamatan.....

NOP (Nomor Objek Pajak) SPPT : **33.24**.....

PBB-P2 terutang untuk tahun sebesar Rp. (.....)
.....)

Tanggal diterima SPPT PBB-P2 :

mohon pembetulan atas SPPT PBB-P2 terutang diatas.

Alasan mengajukan permohonan pembetulan ini adalah :

- 1.....
2.
3.

Bersama ini dilampirkan :

- 1) Asli SPPT PBB-P2 Tahunberkenaan.
- 2) Fotocopy identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 3) Surat kuasadari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 4) Foto copy sertipikat atas tanah / akta jual beli / Surat Keterangan lain berupa
..... **dilegalisir Kepala Desa/Lurah.** (foto copy surat keterangan yang
dilampirkan tidak di tip ex/di corat-core, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat
keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah)
- 5) SPOP/LSPOP yang telah ditandatangani.
- 6) Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahundan melunasi semua tunggakan

Demikian agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan

Mengetahui
Kepala Desa/ Lurah

.....,
Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :
DESA/KELURAHAN :

Formulir 2b WP Kolektif

No. Kode Desa/Kelurahan
33.24.

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pembetulan Atas
SPPT PBB-P2 Tahun

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
NomorTelepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Pembetulan atas SPPT PBB-P2 tahun secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas pembetulan tersebut.

Bersama ini dilampirkan :

- 1. Asli SPPT PBB-P2 Tahun berkenaan sejumlah(.....) lembar
- 2. Fotocopy identitas WajibP ajak.
- 3. Foto copy sertipikat atas tanah / akta jual beli / Surat Keterangan lain berupa
..... telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah.

(foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/ Pernyataan berkaitan data tersebut dan ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah)

- 4. SPOP/LSPOP telah ditandatangani WP yang bersangkutan.
- 5. Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahundan melunasi semua tunggakan

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,
Kepala Desa / Lurah
.....



DAFTAR PENGAJUAN PEMBETULAN DATA OBJEK PAJAK DAN SUBJEK SECARA KOLEKTIF

Kabupaten : KENDAL
Kecamatan :
Desa/Kel. :

Formulir 2c
WP Kolektif

N o	NOP/ No. SPPT	SPPT/ SKP diterima tanggal	Alasan Pengajuan Permohonan	Data Objek Pajak Lama						Data Objek Pajak Baru						Tanda Tangan Wajib Pajak
				Bumi		Bangunan		Pajak Terutang	Lain-lain	Bumi		Bangunan		Pajak Terutang	Lain-lain	
				Luas m2	Kelas	Luas m2	Kelas		Nama/ Alamat	Luas m2	Kelas	Luas m2	Kelas		Nama/ Alamat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Kendal,

Kepala Desa/ Lurah

.....

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pembatalan Atas
SPPT PBB-P2 Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
Nomor Telepon :

sebagai Wajib Pajak PBB-P2 atas obyek yang terletak di :

Jalan RT. / RW.
Desa / Kelurahan.....
Kecamatan.....
NOP (Nomor Objek Pajak) SPPT : **33.24**.....
PBB-P2 terutang untuk tahun sebesar Rp. (.....)
.....)

Tanggal diterima SPPT PBB-P2 :
mohon pembatalan atas SPPT PBB-P2 terutang diatas.

Alasan mengajukan permohonan pembatalan ini adalah :

- 1.
- 2.
- 3.

Bersama ini dilampirkan :

- 1) Asli SPPT PBB-P2 Tahun yang dibatalkan.
- 2) Foto copy SPPT tahun dobelnya.
- 3) Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir tanah tersebut (tahun) untuk tanah yang dibatalkan maupun dobelnya dan melunasi semua tunggakan
- 4) Foto copy identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 5) Surat kuasadari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan

Demikian agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan

Mengetahui
Kepala Desa/ Lurah

.....,
Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :

.....



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan
33.24.

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pembatalan Atas
SPPT PBB-P2 Tahun

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
NomorTelepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Pembatalan atas SPPT PBB-P2 tahun secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas pembatalan SPPT tahun tersebut.

Bersama ini dilampirkan :

Bersama ini dilampirkan :

1. Asli SPPT PBB-P2 Tahun yang dibatalkan sejumlah(.....)
lembar
2. Foto copy SPPT PBB-P2 tahun Dobelnya sejumlah(.....)
lembar.
3. Foto copy STTS/SSP Dtahun terakhir tanah tersebut (tahun) untuk tanah yang dibatalkan maupun
dobelnya dan melunasi semua tunggakan
4. Foto copy identitasWajibPajak

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,

Kepala Desa / Lurah

.....



DAFTAR PENGAJUAN PEMBATALAN DATA OBJEK PAJAK DAN SUBJEK PAJAK SECARA KOLEKTIF

Formulir 3c

WP Kolektif

Kabupaten : KENDAL
Kecamatan :
Desa/Kel. :

No	NOP/ No. SPPT	SPPT/SKP diterima tanggal	DATA YANG DIBATALKAN				LAIN-LAIN	PAJAK TERHUTANG	ALASAN DIBATALKAN	Tanda Tangan Wajib Pajak
			Bumi		Bangunan		NAMA / ALAMAT WAJIB PAJAK			
			Luas m2	Kelas	Luas m2	Kelas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Kendal,

Kepala Desa/ Lurah

.....

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Mutasi/Ganti Nama
Subjek dan ObjekPajak.

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
.....
Nomor Telepon :

Bertindak untuk diri sendiri /kuasa dari Wajib Pajak, dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat dimutasikan atas Obyek dan Subyek Pajak di bawah ini :

IDENTITAS	LAMA	BARU
Nama WP		
Alamat		
		
Letak ObyekPajak		
Kecamatan		
Desa / Kelurahan		
Luas Tanah/ Bangunan		
Nomor ObjekPajak (NOP)		

Untuk pertimbangan lebih lanjut bersama ini dilampirkan persyaratan :

1. Surat kuasadari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
2. Fotokopi identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
3. Asli SPPT PBB-P2 Tahun berkenaan.
4. Foto copy peralihan hak /sertipikat atas tanah / akta jual beli / Surat Keterangan lain berupa **telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah.**
(foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah)
5. SPOP / LSPOP yang telah diisi dengan benar, jelas, dan lengkap dan ditandatangani disertai gambar sket/denah objek pajak beserta nama pemilik dan NOP objek yang berbatasan.
6. Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahundan melunasi semua tunggakan

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala Desa/ Lurah

.....,
Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :
.....



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan
33.24.

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Mutasi Atas
SPPT PBB-P2Tahun

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
NomorTelepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Mutasi atas SPPT PBB-P2 tahun secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas mutasi tersebut.

Bersama ini dilampirkan :

- 1. Asli SPPT PBB-P2Tahu nberkenaan sejumlah(.....) lembar
- 2. Foto copy identitasWajib Pajak.
- 3. Foto copy peralihan hak / sertipika tatas tanah / akta jual beli / Surat Keterangan lain berupa**telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah.**
(foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah)
- 4. SPOP/LSPOP telah ditandatangani WP yang bersangkutan.
- 5. Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahundan melunasi semua tunggakan

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,

Kepala Desa / Lurah

.....



DAFTAR PENGAJUAN MUTASI OBJEK DAN SUBJEK PBB SECARA KOLEKTIF

Kabupaten : KENDAL (24)
Kecamatan : (.....)
Desa/Kel. : (.....)

Formulir 4c
WP Kolektif

NO	DATA LAMA					Sebab Terjadi Mutasi	DATA BARU			Tanda Tangan Wajib Pajak
	NOP	Nama dan Alamat Wajib Pajak	Luas (m2)		Letak Objek Pajak		Nama dan Alamat Wajib Pajak	Luas (m2)		
			Tanah	Bangunan				Tanah	Bangunan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Agar disampaikan bukti terjadinya mutasi

1. FC akte jual beli, waris, hibah
2. SPOP yang sudah diisi dengan jelas Benar, lengkap dan ditandatangani WP
Dan diketahui Desa per SPOP/LSPOP
3. SPPT asli
4. Rekap ditandatangani Desa
5. FC STTS/SSPD

Kendal ,

Kepala Desa/Lurah

.....
.....

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pendaftaran Objek
Baru PBB-P2 Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
NomorTelepon :

sebagai Wajib Pajak PBB-P2 atas obyek yang terletak di :

Jalan RT. / RW.
Desa / Kelurahan.....
Kecamatan.....
Nomor SPPTsebelahkanan/ kiri : **33.24**.....

mohon Pendaftaran Obyek Baru PBB-P2 tersebut di atas.

Alasan mengajukan permohonan Obyek Baru ini adalah :

- 1.....
- 2.

Bersama ini dilampirkan pula :

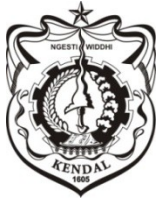
- 1) Surat kuasadari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 2) Fotokopi identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 3) SPOP / LSPOP yang telah diisi dengan benar, jelas, dan lengkap dan ditandatangani disertai gambar sket/denah objek pajak beserta nama pemilik dan NOP objek yang berbatasan.
- 4) Fotokopi **salah satu** bukti kepemilikan tanah sbb:
 - Sertifikat Tanah,
 - Akta Jual Beli / Hibah / Waris dari PPAT,
 - Surat Perjanjian Jual beli / Hibah / Waris yang dibuat oleh Kepala Desa diatas kertas segel / bermeterai Rp.6.000,00 yang ditandatangani oleh pihak-pihak yang terlibat, Kepala desa setempat dan saksi-saksi, **dilegalisir Kepala Desa/Lurah.**
- 5) Foto copy SPPT PBB-P2 tahun tanah sebelah kanan / kirinya.

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Kepala Desa/ Lurah

.....,
Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :
.....



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :
DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan
33.24.

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pendaftaran Objek
Baru PBB-P2 Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
NomorTelepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Pendaftaran Objek Baru SPPT PBB-P2 tahun secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas pendaftaran objek baru tersebut.

Bersama ini dilampirkan :

- 1. Foto copy identitasWajibPajak.
- 2. Foto copy SPPT PBB-P2 tahun tanah sebelah kanan / kirinya.
- 3. SPOP/LSPOP telah ditandatangani WP ybs.
- 4. Foto copy peralihan hak / sertipikat atas tanah / akta jualbeli / Surat Keterangan lain berupa**telah dilegalisir Kepala Desa/Lurah.**

(foto copy surat keterangan yang dilampirkan tidak di tip ex/di corat-coret, bila terdapat data yang tidak sesuai agar diterbitkan surat keterangan/pernyataan berkaitan data tersebut dan ditandatangani oleh Kepala Desa/Lurah)

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,
Kepala Desa / Lurah
.....



DAFTAR PENGAJUAN PENDAFTARAN OBJEK PAJAK (PBB) BARU SECARA KOLEKTIF

Lampiran 5c
WP Kolektif

Kabupaten : KENDAL (24)
Kecamatan : ()
Desa/Kel. : ()

NO	NAMA DAN ALAMAT WAJIB PAJAK	DATA OBJEK PAJAK				ALASAN PENDAFTARAN	Tanda Tangan Wajib Pajak
		Bumi		Bangunan			
		Luas m2	Kelas*)	Luas m2	Kelas*)		
1	2	3	4	5	6	7	8

Kendal,

Kepala Desa/ Lurah

.....

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pengurangan Atas
SPPT PBB-P2Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
NomorTelepon :

sebagai Wajib Pajak PBB-P2 atas obyek yang terletak di :

Jalan RT. / RW.

Desa / Kelurahan.....

Kecamatan.....

NOP (Nomor Objek Pajak) SPPT : **33.24**.....

PBB-P2 terutang untuk tahun sebesar Rp. (.....)
.....)

Tanggal diterima SPPT PBB-P2 :

mohon pengurangan atas SPPT PBB-P2 terutang diatas sebesar%
(.....per seratus).

Alasan mengajukan permohonan pengurangan ini adalah :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Bersama ini dilampirkan :

- 1) Asli SPPT PBB-P2 Tahun berkenaan.
- 2) Foto copy identitasWajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 3) Surat kuasa dari Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 4) Daftar Penghasilan/SK Pensiun/Surat Pernyataan mengenai Penghasilan/SPT PPh.
- 5) Foto copy STTS/SSPD tahun terakhir / tahundan melunasi semua tunggakan

Demikian agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan

Mengetahui
Kepala Desa/ Lurah

.....,
Wajib Pajak / Kuasa

Nomor Surat Pengantar Desa :



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :
DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan
33.24.

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Pengurangan Atas
 SPPT PBB-P2 Tahun

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
NomorTelepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Pengurangan atas SPPT PBB-P2 tahun secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas pengurangan tersebut.

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,

Kepala Desa / Lurah

.....

DAFTAR NAMA WAJIB PAJAK YANG MENGAJUKAN PERMOHONAN
PENGURANGAN PBB SECARA KOLEKTIF

Formulir
6c
WP
Kolektif

DESA/ KELURAHAN :
KECAMATAN :
KABUPATEN : Kab. Kendal
TAHUN PAJAK :
ALASAN PERMOHONAN *) : 1. Bencana alam
2. Sebab lain yang luar biasa
3. Alasan lain
TANGGAL KEJADIAN :

No. Urut	Nama/ Alamat Wajib Pajak	Nomor SPPT	Penghasilan Dalam Satu Tahun Rp.	Ketetapan PBB Th 2010 (Rp)	SPPT/SKP PBB Diterima Tanggal	Permohonan Pengurangan (%)	Besarnya Pengurangan PBB yang Diberikan		Ketetapan PBB setelah diberikan Pengurang an	Tanda Tangan Wajib Pajak
							%	Rp.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Keterangan :

- Tanggal kejadian diisi tanggal bencana alam atau hal lain yang luar biasa
- Kolom 1 s/d 7 diisi oleh Kepala Desa dengan catatan
- Kolom 4 dan 7 diisi untuk permohonan pengurangan karena alasan lain (permohonan kolektif untuk ketetapan PBB s/d Rp. 100.000,-
- Kolom 8 s/d 10 diisi oleh KPP Pratama Batang
- Dikirim dalam rangkap dua ke KPP Pratama, setelah diproses, satu lembar dikirim kembali ke Kepala Desa sebagai lampiran Surat Keputusan

*) Coret yang tidak perlu

Lampiran : -

FC Identitas WP atau identitas kuasa WP apabila dikuasakan

Surat Pernyataan besarnya penghasilan
FC SK Pensiun/ PWRI / PEPABRI / LVRI / Surat Kehormatan dari Dept.
Hankam
Akibat bencana alam (Surat Keterangan dari Kepala Desa dan Camat)
FC SPPT tahun
FC STTS tahun

Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Salinan SPPT PBB-P2/
Surat Keterangan NJOP Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
NOP :
Nomor Telepon :

Dengan ini mohon salinan SPPT PBB-P2 tahun / Keterangan Nilai Jual Obyek Pajak (NJOP) tahun

Dasar Permohonan ini adalah :

- 1.
- 2.
- 3.

Bersama ini dilampirkan :

- 1. Fotokopi identitas Wajib Pajak, dan identitas kuasa Wajib Pajak dalam hal dikuasakan
- 2. Foto copy SPPT tahun sebelumnya dari SPPT yang diminta.
- 3. Foto copy STTS/SSPD tahun sebelumnya dari SPPT yang diminta dan melunasi semua tunggakan
- 4. Surat Kuasa (apabila dikuasakan).

Demikian agar dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan

.....,

Wajib Pajak / Kuasa

.....



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL

KECAMATAN :

DESA/KELURAHAN :

No. Kode Desa/Kelurahan
33.24.

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) set
Hal : Permohonan Salinan SPPT PBB-P2/
Surat Keterangan NJOP Tahun.....

Kepada
Yth. Bupati Kendal
Cq. Kepala Badan Pendapatan Daerah
Kabupaten Kendal
Jl. Soekarno-Hatta 193 Kendal
Telepon 0294-381301

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Kepala Desa/Lurah :
Kecamatan :
NomorTelepon :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama para wajib pajak PBB-P2 sebagaimana daftar terlampir, dengan ini mengajukan Salinan SPPT PBB-P2/Keterangan NJOP atas SPPT PBB-P2 tahun secara kolektif dengan alasan terlampir. Pengajuan ini telah kami teliti sesuai dengan keadaan di lapangan, dan kami bertanggung jawab atas salinan tersebut.

Demikian untuk dapat dipertimbangkan.

.....,

Kepala Desa / Lurah

.....



DAFTAR PENGAJUAN SALINAN SPPT PBB SECARA KOLEKTIF

Formulir7c
WP Kolektif

Kabupaten : KENDAL
Kecamatan :
Desa/Kel. :

NO.	NOP/ Nomor SPPT	Nama WP	Tahun Permintaan Salinan SPPT	Alasan Permintaan Salinan SPPT	Lampiran
					1. FC SPPT tahun sebelumnya dari SPPT yang diminta 2. FC STTS/SPPD PBB tahun sebelumnya dari SPPT yang diminta.

Kendal,

...

Kepala Desa/ Lurah

.....

..



PEMERINTAH KABUPATEN KENDAL
BADAN PENDAPATAN DAERAH
SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

NOMOR FORMULIR 2 0 2 2 0 0

Bagian yang diarsir diisi oleh Petugas
Wajib Pajak mengisi pada bagian yang tidak diarsir
Beri tanda silang pada kolom yang sesuai

BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN KENDAL

1. JENIS TRANSAKSI

☐ 1. Perekaman Data

☐ 2. Pemutakhiran Data

☐ 3. Penghapusan Data

2. NOP

PROV

33

KAB

24

KEC

KEL/DESA

BLOK

NO.URUT

KODE

0

3. NOP BERSAMA

33

24

0

A. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK DATA BARU

4. NOP ASAL

33

24

0

B. DATA SUBJEK PAJAK

5. STATUS

☐ 1. Pemilik

☐ 2. Penyewa

☐ 3. Pengelola

☐ 4. Pemakai

☐ 5. Sengketa

6. PEKERJAAN

☐ 1. PNS *)

☐ 2. ABRI *)

☐ 3. Pensiunan*)

☐ 4. Badan

☒ 5. Lainnya

7. NOMOR KTP

8. NAMA SUBJEK PAJAK

9. NPWP

10. TELEPON

11. NAMA JALAN

12. BLOK/KAV/NOMOR

13. RW

14. RT

15. KELURAHAN/DESA - KECAMATAN

16. KABUPATEN/KOTA

17. KODE POS

C. DATA OBJEK PAJAK

18. NO. PERSIL

19. NAMA JALAN

20. BLOK/KAV/NOMOR

21. RW

22. RT

23. KELURAHAN/DESA

D. DATA TANAH / BUMI

24. LUAS TANAH(m²)

25. ZONA NILAI TANAH

26. JENIS TANAH

☐ 1.Tanah & Bangunan

☐ 2.Kavling Siap Bangun

☐ 3.Tanah Kosong

☐ 4.Fasilitas Umum

Catatan : *) yang penghasilannya semata-mata berasal dari gaji atau uang pensiun

LAMPIRAN SURAT PEMBERITAHUAN OBJEK PAJAK

NOMOR FORMULIR

202

1. JENIS TRANSAKSI

☐ 1. Perekaman Data

☐ 2. Pemutakhiran Data

☐ 3. Penghapusan Data

☐ 4. Penilaian Individual

2. NOP

PROV

33

KAB

24

KEC

KEL/DESA

BLOK

NO.URUT

KODE

3. JUMLAH BNG

4. BANGUNAN KE

A. RINCIAN DATA BANGUNAN

5. JNS PENGGUNAAN BANGUNAN

☐ 1. Perumahan

☐ 2. Perkantoran Swasta

☐ 3. Pabrik

☐ 4. Toko/Apotik/Pasar/Ruko

☐ 5. Rumah Sakit/Klinik

☐ 6. OlahRaga/Rekreasi

☐ 7. Hotel / Wisma

☐ 8. Bengkel/Gudang/Pertanian

☐ 9. Gedung Pemerintah

☐ 10. Lain-lain

☐ 11. Bng Tidak Kena Pajak

☐ 12. Bangunan Parkir

☐ 13. Apartemen

☐ 14. Pompa Bensin

☐ 15. Tangki Minyak

☐ 16. Gedung Sekolah

6. LUAS BANGUNAN (M2)

7. JUMLAH LANTAI

8. THN DIBANGUN

9. THN DIRENOVASI

10. DAYA LISTRIK TERPASANG (WATT)

11. KONDISI PADA UMUMNYA

☐ 1. Sangat Baik

☐ 2. Baik

☐ 3. Sedang

☐ 4. Jelek

12. KONSTRUKSI

☐ 1. Baja

☐ 2. Beton

☐ 3. Batu Bata

☐ 4. Kayu

13. ATAP

☐ 1. Decrabon/ Beton/ Gtg Glazur

☐ 2. Gtg Beton/ Aluminium

☐ 3. Gtg Biasa/ Sirap

☐ 4. Asbes

☐ 5. Seng

14. DINDING

☐ 1. Kaca/ Aluminium

☐ 2. Beton

☐ 3. Batu Bata/ Conblok

☐ 4. Kayu

☐ 5. Seng

☐ 6. Tidak Ada

15. LANTAI

☐ 1. Marmer

☐ 2. Keramik

☐ 3. Teroso

☐ 4. Ubin PC/ Papan

☐ 5. Semen

16. LANGIT-LANGIT

☐ 1. Akustik/ Jati

☐ 2. Triplek/Asbes Bambu

☐ 3. Tidak Ada

B. FASILITAS

17. JUMLAH AC

Split

Window

18. AC Sentral

☐ 1. Ada

☐ 1. Tidak Ada

19. LUAS KOLAM RENANG (M2)

☐ 1. Diplester

☐ 2. Dengan Pelapis

20. LUAS PERKERASAN HALAMAN (M2)

Ringan

Berat

Sedang

Dengan Penutup Lantai

21. JUMLAH LAPANGAN TENIS

DGN LAMPU

Beton

Aspal

Tanah Liat/ Rumput

TNP LAMPU

22. JUMLAH LIFT

Penumpang

Kapsul

Barang

23. JUMLAH TANGGA BERJALAN

Lbr ≤ 0,80 M

Lbr > 0,80 M

24. PANJANG PAGAR (M) BAHAN PAGAR

☐ 1. Baja/Besi

☐ 2. Baja/ Batako

25. PEMADAM KEBAKARAN

☐ 1. Hydrant

☐ 1. Ada

☐ 2. Tidak Ada

☐ 2. Sprinkler

☐ 1. Ada

☐ 2. Tidak Ada

☐ 3. Fire Al.

☐ 1. Ada

☐ 2. Tidak Ada

26. JML. SALURAN PES. PABX

27. KEDALAMAN SUMUR ARTESIS (M)

C. DATA TAMBAHAN UNTUK JPB = 3/8

☐ PABRIK / BENGKEL / GUDANG / PERTANIAN (JPB=3/8)

28. TINGGI KOLOM (M)

29. LEBAR BENTANG (M)

30. DAYA DUKUNG LANTAI (Kg/M2)

31. KELILING DINDING (M)

32. LUAS MEZZANINE (M2)

D. DATA TAMBAHAN UNTUK BANGUNAN NON-STANDARD

☐ PERKANTORAN SWASTA / GEDUNG PEMERINTAH (JPB=2/9)

33. KELAS BANGUNAN

1. Kelas 1

2. Kelas 2

3. Kelas 3

4. Kelas 4

☐ TOKO / APOTIK / PASAR / RUKO (JPB=4)

34. KELAS BANGUNAN

1. Kelas 1

2. Kelas 2

3. Kelas 3

☐ RUMAH SAKIT / KLINIK (JPB=5)

35. KELAS BANGUNAN

1. Kelas 1

2. Kelas 2

3. Kelas 3

4. Kelas 4

36. LUAS KMR DNG AC SENTRAL (M2)

37. LS RUANG LAIN DNG AC SENTRAL (M2)

☐ OLAH RAGA / REKREASI (JPB=6)

38. KELAS BANGUNAN

1. Kelas 1

2. Kelas 2

☐ HOTEL / WISMA (JPB=7)

39. JENIS HOTEL

1. Non-Resort

2. Resort

3. Bintang 3

4. Bintang 1-2

5. Non Bintang

40. JML BINTANG

1. Bintang 5

2. Bintang 4

41. JUMLAH KAMAR

42. LUAS KMR DNG AC SENTRAL (M2)

43. LS RUANG LAIN DNG AC SENTRAL (M2)

☐ BANGUNAN PARKIR (JPB=12)

44. TIPE BANGUNAN

1. Kelas 4

2. Kelas 3

3. Kelas 2

4. Kelas 1

☐ APARTEMEN (JPB=13)

45. KELAS BANGUNAN

1. Kelas 1

2. Kelas 2

3. Kelas 3

4. Kelas 4

46. JML APARTEMEN

47. LUAS APT DNG AC SENTRAL (M2)

48. RUANG LAIN DNG AC SENTRAL (M2)

☐ TANGKI MINYAK (JPB=15)

49. KAPASITAS TANGKI (M3)

50. LETAK TANGKI

1. Di Atas Tanah

2. Di bawah Tanah

☐ GEDUNG SEKOLAH (JPB=16)

51. KELAS BANGUNAN

1. Kelas 1

2. Kelas 2

E. PENILAIAN INDIVIDUAL (X1000 Rp.)

52. NILAI SISTEM

53. NILAI INDIVIDUAL

F. IDENTITAS PENDATA / PEJABAT YANG BERWENANG

PETUGAS PENDATA

54. TGL. KUNJUNGAN KEMBALI

55. TGL. PENDATAAN

56. TANDA TANGAN

57. NAMA JELAS

58. NIP

59. TGL. PENELITIAN

60. TANDA TANGAN

61. NAMA JELAS

62. NIP

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara